

Pleszew, dnia 09 maja 2017 roku

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew,
tel.: 62 742 01 61, fax: 62 742 01 61,
e-mail: pcpr.pleszew@op.pl
NIP: 617 – 184 – 80 - 88

II. Tryb udzielania zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* w zakresie przeprowadzenia zasady konkurencyjności. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług przeprowadzenia wyjazdowych warsztatów dla dzieci i rodziców zastępczych w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój usług wsparcia rodziny w powiecie pleszewskim” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”, Działania 7.2 „Usługi społeczne i zdrowotne”, Poddziałania 7.2.1 „Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne”

Rodzaj zamówienia: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
55320000-9 Usługi podawania posiłków
55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
55100000-1 Usługi hotelarskie
60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części (zadania):

- a) Część I: przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej
- b) Część II: przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych dla rodziców zastępczych
- c) Część III: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia (również podczas szkoleń), sal szkoleniowych podczas wyjazdu
- d) Część IV: zapewnienie transportu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj i zakres czynności do wykonywania:

a) Część I: Przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej

- 1) Grupa 26 osób w godzinach 8⁴⁵ – 12⁰⁰ oraz 16⁰⁰ - 19¹⁵ w łącznym wymiarze 48 godzin dydaktycznych zajęć (I i VII dzień 4 godziny dydaktyczne i 1 przerwa 15 minutowa, II - VI dzień 8 godzin dydaktycznych i 2 przerwy po 15 minut).
- 2) Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia.
- 3) Przygotowanie programu szkolenia, w oparciu o ramowe wytyczne z wyszczególnieniem celów szkolenia, planu nauczania określającego tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar godzinowy, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych oraz sposobu sprawdzenia efektów szkolenia:
 - kształtowania prawidłowych więzi,
 - dbania o swoje prawa,
 - formułowania komunikatów służących obronie własnych interesów bez ranienia drugiej osoby,
 - dbanie o własne bezpieczeństwo,
 - relacji z dorosłymi widzianych oczami dziecka,
 - kształtowania prawidłowych nawyków zdrowego żywienia,
 - kształtowanie nawyku dbania o czystość i higienę osobistą, zajęcia relaksacyjne
 - wzmacniania poczucia własnej wartości i samooceny u dziecka
- 4) Bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, lista kwitującą odbiór przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych, wyżywienia oraz zaświadczeń o ukończeniu kursu. Powyższe dokumenty zostaną sporządzone na listowniku przekazanym przez Zamawiającego.
- 5) Zapewnienie dla każdego uczestnika szkolenia materiałów dydaktycznych w postaci podręcznika lub skryptu (tj. skrypty ze wszystkich obowiązkowych zakresów tematycznych zawartych w programie szkolenia), których otrzymanie uczestnik musi potwierdzić własnoręcznym podpisem i które stanowić będą własność uczestnika.
- 6) Przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny szkolenia przez uczestników; treść ankiety zostanie uzgodniona wspólnie z Zamawiającym.
- 7) Fotograficzne dokumentowanie spotkań i późniejsze przekazanie ich na nośniku (np. płyta CD) Zamawiającemu.
- 8) Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być opatrzone znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, oraz herbem województwa wielkopolskiego. Wykonawca dostarczy po jednym komplecie materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.
- 9) Wydania zaświadczenia lub innego dokumentu (certyfikatu), potwierdzającego ukończenie szkolenia, znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, oraz herbem województwa wielkopolskiego, z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z zakresem programowym i godzinowym.

- 10) Przekazania do siedziby PCPR w Pleszewie, w terminie 5 dni od dnia zakończenia usług następujących kompletów dokumentów: oryginałów listy obecności uczestników, anonimowych ankiet oceny zajęć dokonanych przez uczestników, poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć) zaświadczeń wydanych uczestnikowi.
- 11) Oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu, poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy.

b) Część II: Przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych dla rodziców zastępczych

- 1) Grupa 11 osób w godzinach 8⁴⁵ – 12⁰⁰ oraz 16⁰⁰ - 19¹⁵ w łącznym wymiarze 48 godzin dydaktycznych zajęć (I i VII dzień 4 godziny dydaktyczne i 1 przerwa 15 minutowa, II - VI dzień 8 godzin dydaktycznych i 2 przerwy po 15 minut).
- 2) Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia.
- 3) Przygotowanie programu szkolenia, w oparciu o ramowe wytyczne z wyszczególnieniem celów szkolenia, planu nauczania określającego tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar godzinowy, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych oraz sposobu sprawdzenia efektów szkolenia:
 - roli i funkcji rodziny zastępczej,
 - rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - wypalenie zawodowe przeciwdziałanie,
 - redukcja stresu, umiejętność radzenia sobie ze stresem i redukowaniem jego niekorzystnych zjawisk
 - techniki relaksacji
 - twórcze sposoby spędzania czasu wolnego z dzieckiem
 - wsparcie dzieci w procesie usamodzielnienia
 - stosowanie kar i nagród
 - radzenie sobie z własną frustracją i frustracją dziecka.
- 4) Bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, lista kwitującą odbiór przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych, wyżywienia oraz zaświadczeń o ukończeniu kursu. Powyższe dokumenty zostaną sporządzone na listowniku przekazanym przez Zamawiającego.
- 5) Zapewnienie dla każdego uczestnika szkolenia materiałów dydaktycznych w postaci podręcznika lub skryptu (tj. skrypty ze wszystkich obowiązkowych zakresów tematycznych zawartych w programie szkolenia), których otrzymanie uczestnik musi potwierdzić własnoręcznym podpisem i które stanowić będą własność uczestnika.
- 6) Przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny szkolenia przez uczestników; treść ankiety zostanie uzgodniona wspólnie z Zamawiającym.
- 7) Fotograficzne dokumentowanie spotkań i późniejsze przekazanie ich na nośniku (np. płyta CD) Zamawiającemu.

- 8) Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być opatrzone znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, oraz herbem województwa wielkopolskiego. Wykonawca dostarczy po jednym komplecie materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.
- 9) Wydania zaświadczenia lub innego dokumentu (certyfikatu), potwierdzającego ukończenie szkolenia, znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, oraz herbem województwa wielkopolskiego, z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z zakresem programowym i godzinowym.
- 10) Przekazania do siedziby PCPR w Pleszewie, w terminie 5 dni od dnia zakończenia usług następujących kompletów dokumentów: oryginałów listy obecności uczestników, anonimowych ankiet oceny zajęć dokonanych przez uczestników, poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć, c) zaświadczeń wydanych uczestnikowi.
- 11) Oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu, poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy.

W Części I i II Wykonawca powinien uwzględnić w programach szkoleń zajęcia integracyjne obu grup w wymiarze 10 godzin dydaktycznych łącznie od II do VI dnia pobytu.

c) Część III: Zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia (również podczas szkoleń), sal szkoleniowych podczas wyjazdu

- 1) Pobyt w terminie: 09 lipca 2017 roku od godziny 12⁰⁰ do godziny 12⁰⁰ 15 lipca 2017 roku dla maksymalnie 39 osób.
- 2) Liczba uczestników – 39 osób, 26 osób przebywających w pieczy zastępczej i 11 osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz 2 opiekunów z ramienia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie. Uczestnicy podczas pobytów będą brać udział w prowadzonych szkoleniach w ramach projektu.
- 3) Łączny pobyt grupy - 7 dni (6 dób hotelowych).
- 4) **Miejsce zakwaterowania, w którym będzie realizowana przedmiotowa usługa musi znajdować się na terenie województwa wielkopolskiego.** Ponadto miejsce zakwaterowania, z uwagi na możliwość prowadzenia zajęć (szkoleń) na świeżym powietrzu, musi znajdować się w miejscu atrakcyjnym turystycznie (np. las, bliskość jeziora – max. do 500 metrów od hotelu / ośrodka).
- 5) Wykonawca zapewnia dostęp do kompleksu rekreacyjno-sportowego (wymagane miejsce np. na ognisko, boisko do gry w piłkę nożną, ręczną, koszykówkę, stół do tenisa stołowego), sprzętu sportowo rekreacyjnego min. piłki do gry w koszykówkę, siatkówkę, paletki do tenisa stołowego wraz z piłeczkami, paetek do babingtona wraz z lotkami.
- 6) Wykonawca zapewnia nocleg w domkach wolnostojących / pokojach z łazienkami wyposażonymi w natryski i wc lub jedna łazienka na dwa pokoje. Pokoje powinny być wyposażone w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu w tym posiadać pościel, do każdego łóżka przynależna szafka. Pokoje bez łóżek piętrowych.



- 7) Wykonawca zapewnia opiekę pielęgniarską w razie potrzeby oraz zapewni w koniecznych przypadkach opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika do przychodni / szpitala bezpłatnym transportem.
- 8) Pokoje dla uczestników jednego pobytu 6-dniowego 13 pokoi w tym:
 - 2 pokoje 4 osobowe
 - 7 pokoi 3 osobowych (1 z pokoi z uwagi na niepełnosprawność uczestnika powinien znajdować się na parterze)
 - 5 pokoi 2 osobowych
- 9) Miejsce przeprowadzenia szkoleń:
 - minimum dwie sale szkoleniowe do prowadzenia zajęć teoretycznych w wymiarze po 48 godzin dydaktycznych i po 3 godziny zegarowe przerw dla obu grup
 - miejsca w obiekcie i poza obiektem do przeprowadzenia zajęć o charakterze integracyjnym
 - korzystanie podczas zajęć z sali konferencyjnej wyposażonej w sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny, ekran.
 - sale muszą spełniać ogólnie przyjęte standardy w zakresie organizacji spotkań (m.in. prawidłowe doświetlenie i komfort w zakresie właściwej temperatury pomieszczeń);
- 10) Wyżywienie zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia:
 - trzy posiłki (śniadanie, obiad i kolacja – śniadanie i kolacja w formie szwedzkiego bufetu, obiad: zupa i drugie danie wraz z zestawem warzyw lub surówek). Do posiłków napoje ciepłe (kawa, herbata) i zimne (woda, soki owocowe). W dniu przyjazdu na miejsce Wykonawca zapewni uczestnikom obiad i kolację. W dniu powrotu Wykonawca zapewni uczestnikom śniadanie, obiad oraz prowiant w związku z podróżą.
 - catering podczas szkoleń i ćwiczeń po 12 15-minutowych przerw dla każdej z 2 grup (napoje: kawa, herbata, woda i soki, a także słodkie przekąski, owoce, kruche ciastka)
 - zorganizowanie co najmniej 2 ognisk / grilla
 - Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w przygotowanym wyżywieniu zgłoszone przez Zamawiającego minimum na tydzień przed rozpoczęciem pobytu uczestników ewentualne uwarunkowania dotyczące diety uczestników (dieta specjalistyczna, np.: wegetariańska, wegańska, bezglutenowa, cukrzycowa).

d) Część IV: Zapewnienie transportu

- 1) Zapewnienia dojazdu grupy z Pleszewa na miejsce szkolenia i z powrotem środkami transportu, spełniającymi wszystkie ustalone standardy (autokary z klimatyzacją, rozkładane fotele. Miejscowość znajdująca się w województwie wielkopolskim) zostanie wybrane w zapytaniu ofertowym..
- 2) Przewóz osób musi być wykonywany środkami przewozowymi o określonej wielkości, dostosowanym do bezpiecznego transportu przewożonej liczby osób (39 osób).
- 3) Przewoźnik musi posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016, poz. 1907).



- 4) Przewoźnik musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.
- 5) Miejsce zbiórki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7a, Pleszew.

IV. Termin wykonania zamówienia

09 lipca 2017 roku – 15 lipca 2017 roku

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt III prowadzone będzie w formie pisemnej (dopuszczalne formy porozumiewania się – fax i e-mail).

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Dorota Olejniczak – Koordynator merytoryczny projektu, tel.: 62 742 01 61, fax: 62 742 01 61, e-mail: pcpr.pleszew@op.pl

Agnieszka Lech – Kierownik Sekcji Pomocy Dziecku i Rodzinie i Zespół ds. Pieczy Zastępczej, tel.: 62 742 01 61, fax: 62 742 01 61, e-mail: pcpr.pleszew@op.pl

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawców ofert częściowych, na wybrane części przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia (np. zakwaterowanie i wyżywienie prowadzących zajęcia).
3. Oferta powinna zawierać cenę w PLN wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
4. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Wykonawca, który zaproponuje więcej niż jedną cenę zostanie wyłączony z postępowania.
5. Ofertę stanowi Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
6. Wraz z Formularzem ofertowym należy złożyć:
 - a) Wykaz kadry dydaktycznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia (jeśli dotyczy)
 - b) Program szkolenia (jeśli dotyczy)
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)

- d) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym i braku podstaw do wykluczenia z postępowania¹ (Załącznik nr 3)

VIII. Miejsce oraz termin składania

Ofertę – formularz ofertowy wraz załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew) w terminie **do 24 maja 2017 roku do godz.: 10³⁰**) osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu) w zamkniętej trwale kopercie, opatrzonej napisem: „**Przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów dla dzieci i rodziców zastępczych w ramach projektu pn. „Rozwój usług wsparcia rodziny w powiecie pleszewskim”**”

IX. Kryterium wyboru oferty

a) Część I: przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej

Cena brutto – 60%

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:

$Lp = (Cn/Cb) \times 60$ pkt, gdzie

Lp – liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

Cn – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

Cb – cena brutto badanej oferty

Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla dzieci i rodziców zastępczych w latach (max. 40 pkt.) – 40%
do 1 roku – 10 pkt.

od 1 roku do 2 lat – 20 pkt.

od 2 lat do 3 lat – 30 pkt.

powyżej 3 lat – 40 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy stanowić będzie sumę punktów przyznanych w kryterium cena oraz w pozostałych wskazanych kryteriach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cen.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy stanowić będzie sumę punktów przyznanych w kryterium cena oraz w kryterium doświadczenie.

b) Część II: przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych dla rodziców zastępczych

Cena brutto – 60%

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt.

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:

$L_p = (C_n/C_b) \times 60$ pkt, gdzie

L_p – liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

C_n – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b – cena brutto badanej oferty

Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla dzieci i rodziców zastępczych w latach (max. 40 pkt.) – 40%
3 – 4 lata – 20 pkt.

powyżej 4 lat – 40 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy stanowić będzie sumę punktów przyznanych w kryterium cena oraz w pozostałych wskazanych kryteriach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cen.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy stanowić będzie sumę punktów przyznanych w kryterium cena oraz w kryterium doświadczenie.

c) Część III: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia (również podczas szkoleń), sal szkoleniowych podczas wyjazdu

Cena brutto za 6 noclegów z pełnym wyżywieniem dla 39 osób rozmieszczonych w pokojach wskazanych w pkt III ppkt c) ppkt 8). Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt. – 60%

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:

$L_p = (C_n/C_b) \times 60$ pkt, gdzie

L_p – liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

C_n – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b – cena brutto badanej oferty

Cena brutto za wynajęcie sal szkoleniowych Oferta z najniższą ceną otrzymuje 10 pkt. – 10%

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:

$L_p = (C_n/C_b) \times 10$ pkt, gdzie

L_p – liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

C_n – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b – cena brutto badanej oferty

Cena brutto za catering podczas szkoleń Oferta z najniższą ceną otrzymuje 10 pkt. – 10%

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:

$L_p = (C_n/C_b) \times 10$ pkt, gdzie

L_p – liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

C_n – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b – cena brutto badanej oferty

Dodatkowe atrakcje dla uczestników (grill, ognisko, występy artystyczne itp.). Za każde takie zorganizowane wydarzenie zapewniające dodatkowe atrakcje 5% (max. 20 pkt.) – max. 20%

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy stanowić będzie sumę punktów przyznanych w kryterium cena oraz w pozostałych wskazanych kryteriach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cen.

d) Część IV: zapewnienie transportu

Cena brutto za 1 km – 80%

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 80 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:

$L_p = (C_n/C_b) \times 80$ pkt, gdzie

L_p – liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

C_n – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b – cena brutto badanej oferty

Wiek pojazdu (max. 20 pkt.) – 20%

do 15 lat – 20 pkt.

powyżej 15 lat – 10 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy stanowić będzie sumę punktów przyznanych w kryterium cena oraz w pozostałych wskazanych kryteriach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cen.

X. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez (Załącznik nr 3):
 - a) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych;
 - c) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

XI. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

1. Wykonawca podejmujący się przeprowadzenia szkoleń musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. posiadać aktualny na 2016 rok wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jeśli dotyczy).
2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie (jeśli dotyczy).

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
 - a) Wykształcenie wyższe magisterskie - mgr psychologii (minimum 2 osoby)
 - b) Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe (w tym doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą),
 - c) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe
 - d) Posiadanie obywatelstwa polskiego
 - e) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - f) Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
 - g) Umiejętność pracy w zespole
 - h) Kreatywność
 - i) Mile widziane ukończenie / potwierdzone aktualne uczestnictwo w 4 - letnim szkoleniu psychoterapeutycznym, w trakcie certyfikacji w zakresie psychoterapii szkoły akredytowanej przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne lub Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, zalecane jest również przygotowanie pedagogiczneOcena spełniania ww. warunku będzie dokonywana na podstawie załączonego do oferty wykazu kadry dydaktycznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, zakresu wykonywanych czynności.
4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
5. Wykonawca złoży oświadczenie (Załącznik nr 2) o spełnianiu wymagań warunków udziału w postępowaniu

Osoby wyłonione w drodze niniejszego postępowania przedłożą przed podpisaniem umowy oryginały dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych i dodatkowych (kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i umiejętności – świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, kopie świadectw pracy, dokumenty poświadczające wymagany staż pracy, ewentualne oświadczenia kandydata, oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych: „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”).

XII. Termin związania ofertą:

30 dni

XIII. Informacje o odrzuceniu ofert:

Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, które są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przesłanym zapytaniu ofertowym.



XIV. Warunki dokonania zmiany umowy:

Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2. punkt 17 lit. c) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, która nie będzie prowadziła do zmiany jej charakteru i zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które złożyły oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowe umowy podpisane zostaną z Wykonawcami, których oferty uznane zostaną przez Zamawiającego za najkorzystniejsze, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium. Ponadto Zamawiający opublikuje zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej w takiej samej formie jak ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XVI. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

XVII. Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.



2. Podana przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wielkość przedmiotu zamówienia (np. liczba uczestników objętych usługą) ma charakter szacunkowy, wskazany w celu sporządzenia przez Wykonawcę oferty. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu.
3. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu. W związku z powyższym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie w wysokości wynikającej z rzeczywistej liczby uczestników, którzy skorzystali z usług Wykonawcy.
4. W sytuacji wystąpienia zmiany parametru wskazanego przez Zamawiającego, a mającego wpływ na wartość oferty, przed podpisaniem umowy znajdzie on swe odzwierciedlenie w stosownych zapisach przedłożonej do podpisu Wykonawcy umowy.
5. Jeżeli powyższa zmiana nastąpi w trakcie realizacji umowy Wykonawcy przysługuje roszczenie względem Zamawiającego tylko i wyłącznie w zakresie i wielkości odpowiadającej rzeczywiście zleconemu do realizacji i zrealizowanemu przedmiotowi zamówienia, a zmiana taka będzie przedmiotem stosownego aneksu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pleszewie

mgr Grażyna Kaczmarek

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

....., dnia

OFERTA WYKONAWCY

Ja, niżej podpisana/y
Adres:
Telefon:
Adres e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania: usług przeprowadzenia wyjazdowych warsztatów dla dzieci i rodziców zastępczych w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój usług wsparcia rodziny w powiecie pleszewskim” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”, Działania 7.2 „Usługi społeczne i zdrowotne”, Poddziałania 7.2.1 „Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne” oferuję ww. usługę za następującą cenę:

Część I: przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej

Cena brutto za 1 szkolenie trwające 4 godziny dydaktyczne i 1 przerwę 15-minutową	Liczba szkoleń	łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla 12 szkoleń dla 26 dzieci
..... zł	12 zł

Część II: przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych dla rodziców zastępczych

Cena brutto za 1 szkolenie trwające 4 godziny dydaktyczne i 1 przerwę 15-minutową	Liczba szkoleń	łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla 12 szkoleń dla 11 rodziców zastępczych
..... zł	12 zł



Część III: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia (również podczas szkoleń), sal szkoleniowych podczas wyjazdu

Cena brutto za 7 dniowy pobyt (6 dób hotelowych) wraz z wyżywieniem jednej osoby	Liczba osób	Łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla 39 osób
..... zł	39 zł
Cena brutto za wynajęcie sal szkoleniowych za jedno szkolenie 4 godziny dydaktyczne i 15 minutowa przerwa	Liczba szkoleń	Łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla 24 szkoleń
..... zł	24 zł
..... zł	39 zł
Cena brutto za catering na 1 szkolenie dla dwóch grup: 26 osób i 11 osób	Liczba cateringów dla dwóch grup: 26 osób i 11 osób	Łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla 12 spotkań dla każdej z grup (26 osób i 11 osób)
..... zł	12 zł
..... zł	39 zł

Ponadto zobowiązuję się zrealizować (proszę wpisać liczbę) wydarzenia, które uatrakcyjnią pobyt uczestników.

(Jeżeli Wykonawca nie chce realizować dodatkowych wydarzeń dla uczestników powinien skreślić powyższe oświadczenie).

Część IV: zapewnienie transportu

Cena brutto za 1km

.....

Ponadto oświadczam, że posiadam pojazd w wieku lat.



Oświadczam, że świadczona usługa spełnia wszystkie kryteria określone przez Zamawiającego w pkt. III zapytania ofertowego.

Oświadczam, że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia.

Oświadczam, iż zgadzam się na związanie niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznałam / em się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłam / em informacje konieczne do przygotowania oferty.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się po podpisaniu umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie przeze mnie wymagań niezbędnych i dodatkowych przedłożę Zamawiającemu przez podpisaniem umowy.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Wykaz kadry dydaktycznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia
2. Program szkolenia



Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisana/y

Adres:

OŚWIADCZAM, ŻE

1. spełniam / nie spełniam* warunki udziału w postępowaniu;
2. znajduję / nie znajduję* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. jestem / nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. należę / nie należę* do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:
- a) którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

* Niepotrzebne skreślić



-
- d) osób fizycznych lub wykonawców, których wspólnika (spółki jawne), partnera lub członka zarządu (spółki partnerskie), komplementariusza (spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne) albo urzędującego członka organu zarządzającego (osoby prawne) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- e) podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- f) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....
(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisana/y

Adres:

OŚWIADCZAM, ŻE

Brak jest jakichkolwiek powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy mną a Zamawiającym oraz, że brak jest jakichkolwiek okoliczności dających podstawy do wykluczenia z postępowania.

.....
(podpis Wykonawcy)